



## Convocatoria de autorización de instalación desmontable en la Finca Trasconvento en Villasana de Mena con motivo de la celebración de la FERIA MULTISECTORIAL DEL VALLE DE MENA 2024

### 1.- OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto establecer los requisitos de la convocatoria que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia, de la Autorización para instalación desmontable de bar en la finca Trasconvento en Villasana de Mena, con motivo de la celebración del CERTAMEN MULTISECTORIAL DEL VALLE DE MENA 2024.

Al licitador elegido se le concederá la Autorización para la instalación y la ocupación de suelo público.

### 2.- REQUISITOS Y CONDICIONES

Serán requisitos imprescindibles a cumplir por el concesionario de la autorización:

- Instalar la barra de bar en la Finca Trasconvento, en el lugar que se indique por el Ayuntamiento de Valle de Mena, todo el día 25 de mayo.
- Ofrecerá además de bebidas, comidas tipo de pinchos, bocadillos. Debiendo de cumplir con la normativa sanitaria exigida por la Junta de Castilla y León.
- Tener precios similares a los ofertados en barras de bar de estas características. Se deberá mostrar precios en lugar visible dentro de la barra de bar.
- Abonar la cantidad solicitada (*Mínimo, el tipo: 300 €*). Dicho importe se reduciría en una cantidad de 150 € a 200 €, si por las condiciones meteorológicas, la congregación de público fuese inferior a lo esperable y los resultados de explotación de la barra del bar se vieses por ello mermados. Las valoraciones y la decisión se realizarán entre el Ayuntamiento y el/la concesionario/a.
- Deberá de disponer de póliza de seguro de Responsabilidad Civil con unos importes capitales mínimos en función de los asistentes.
- Acreditación del cumplimiento de las condiciones de seguridad, salubridad e higienes, mediante memoria o documento suscrito por Técnico competente, acreditando el cumplimiento de, en especial:
  - Seguridad para el público asistente.
  - Solidez de estructuras y funcionamiento de instalaciones (estructura, materiales, construcción).
  - Prevención, protección de incendios y otros riesgos inherentes.

- Salubridad.
- Higiene acústica y medidas para evitar molestias a terceros, cumpliendo anexo VIII de la Ley 5/2009 del ruido de Castilla y León.

### 3.- DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación que se acompaña, en la Oficina del Registro General del Ayuntamiento.

El plazo de presentación de solicitudes **terminará el 3 de mayo**. Si la solicitud no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se les comunicará a los licitadores para su subsanación, si no es subsanable será causa de exclusión.

Documentación exigible:

- a) Fotocopia del DNI del/la solicitante.
- b) Alta en el epígrafe de actividades económicas.
- c) Carnet de manipulador de alimentos.
- d) Precio ofertado (en sobre cerrado).

### 4.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Se establece un único criterio el precio.

- Tipo mínimo: 300 Euros, mejorables al alza.

### 5.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Previo informe del técnico municipal, la documentación se valorará en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, donde se concederá o no la pertinente licencia.

El adjudicatario deberá abonar la cantidad ofertada mediante transferencia bancaria.

El abono se realizará obligatoriamente con anterioridad al inicio de la festividad.

### 6.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Ley 7/2006 de Espectáculos Públicos de Castilla y León.

Ley 5/2009 de Ruido de Castilla y León.

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

Orden IYJ/689/2010 (Horarios).